

MODULO DI RICHIESTA RESO E/O RECLAMO

(Da inviare via mail all'indirizzo: customer-service@personaltime.it)

Numero Reso/Reclamo (da non riempire): _____

Numero d'Ordine: _____

Nome e/o Ragione sociale del cliente _____

Località-Provincia _____

Tel. _____ E-mail _____

MOTIVO DALLA RICHIESTA DI RESO E/O RECLAMO (Barrare con una X)

- Ordine errato per quantità;
- Ordine errato per tipologia;
- Materiale difettoso (allegare foto difetto);
- Mancanza merce
- Richiesta sostituzione merce;
- Altro, specificare: _____

Dettaglio motivazione del reclamo:

Data: _____	Firma Cliente: _____
-------------	----------------------

